

PPHVADno-2026-15934**Uuden vastuuyksikön perustaminen ja yhden vastuuyksikön nimen muuttaminen onnettomuuksien ehkäisyn ja varautumisen palvelualueella, valvonnan ja varautumisen vastuualueella**

Onnettomuuksien ehkäisyn ja varautumisen palvelualueen palvelualuejohtajan, pelastuspäällikkö Mika Haverisen esityksestä pelastustoimen toimialueelle, onnettomuuksien ehkäisyn ja varautumisen palvelualueelle, valvonnan ja varautumisen vastuualueelle perustetaan yksi uusi vastuuyksikkö ja yhden vastuuyksikön nimi muutetaan.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 34.5 § 6 kohdan mukaan toimialuejohtaja päättää vastuualueen jakaantumisesta vastuuyksikköihin palvelualuejohtajan esityksestä.

Päätös

Vastuuyksikkömuutoksella seurataan valvonnan ja varautumisen kustannuksia.

Pelastustoimen toimialueelle (TA20), Onnettomuuksien ehkäisy ja varautuminen palvelualueelle (P210), Valvonta ja varautuminen vastuualueelle (VA2100) perustetaan 1.1.2027 alkaen yksi uusi vastuuyksikkö.

48400 Varautuminen ja väestönsuojelu

Lisäksi Valvonta ja varautuminen vastuuyksikön nimi muutetaan muotoon Valvonta.

20100 Valvonta

Tiedoksi

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 26.5.2026, vastaanottajat: Pohde koodistopalvelut, pelastuspäällikkö Mika Haverinen, strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen, taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö Krista Kustula, taluspäällikkö Anu Alahuhta, controller Liisa Laitinen. Tiedoksiantaja: Johanna Kotiaho, johdon sihteeri. Lisätietojen antaja: taluspäällikkö Anu Alahuhta, anu.alahuhta@pohde.fi.

Allekirjoitus

Petteri Jokelainen, pelastusjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 26.05.2026 klo 15:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 26.5.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.